

M.

Adresse

A, le

(La demande de congé de formation doit être envoyée au moins 30 jours avant le début du stage.)

Recommandé avec AR

(non obligatoire : aucune forme n'est imposée. Il est toutefois conseillé d'adresser son courrier par lettre recommandée avec AR car la date de présentation à l'employeur fera foi de la date de la demande, et du point de départ du délai de réponse de l'employeur (8 jours))

Monsieur

Directeur de

Adresse

Monsieur le directeur,

En tant que membre titulaire du comité d'entreprise *(ou : « du comité d'établissement »)*, je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du au, conformément aux dispositions de l'article L. 2325-44 du code du travail, en vue de participer à un stage de formation économique. Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par L'école des CE, organisme agréé par arrêté préfectoral 2008-789.